

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

20 DEC. 2023

ter griffie van de Nederlandstalige
ondernemingsrechtbank Brussel

Griffie

Voor-
behouder
aan het
Belgisch
Staatsblad

24000648

Ondernemingsnr : 0414 177 231

Naam

(voluit) : **BELGISCHE VERENIGING DER PODOLOGEN –
ASSOCIATION BELGE DES PODOLOGUES –
BELGISCHE VEREINIGUNG DER PODOLOGEN**(verkort) : **B.V.P.-A.B.P.-B.V.P.**Rechtsvorm **Beroepsvereniging**Volledig adres v.d. zetel **1180 Ukkel, Brugmannlaan 273**

**Onderwerp akte : naamswijziging - omzetting beroepsvereniging in een vzw (erkend als
beroepsvereniging) - aanpassing WVV**

Uit de notulen van de buitengewone algemene vergadering van de vzw erkend als beroepsvereniging "BELGISCHE VERENIGING DER PODOLOGEN – ASSOCIATION BELGE DES PODOLOGUES – BELGISCHE VEREINIGUNG DER PODOLOGEN", afgekort "B.V.P.-A.B.P.-B.V.P" van 19/12/2023 blijkt ondermeer:

1/ Gelet op de afschaffing van de rechtsvorm van "beroepsvereniging" ingevolge de Wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en houdende diverse bepalingen ("Wetboek van vennootschappen en verenigingen"), besluit de vergadering tot omzetting van de vereniging in een vereniging zonder winstoogmerk (erkend als beroepsvereniging), zijnde de rechtsvorm zoals voorzien door het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

De naam, de zetel, het voorwerp en de duur van de vereniging zonder winstoogmerk zullen, onder voorbehoud van de aanpassingen voorzien in het tweede, derde en vierde besluit hierna, dezelfde zijn als die van de huidige vereniging.

Deze omzetting in een vereniging zonder winstoogmerk (erkend als beroepsvereniging) geschiedt in toepassing van artikel 41 § 4 van Hoofdstuk III (Diverse bepalingen) van de Wet van 23 maart 2019.

Elk werkend lid van de beroepsvereniging blijft lid van de vereniging zonder winstoogmerk (erkend als beroepsvereniging).

2/ De vergadering besluit tot wijziging van de naam van de vereniging in "ROYAL BELGIAN PODIATRY ASSOCIATION", afgekort "RBPA". Zowel de volledige naam als de afkorting mogen afzonderlijk gebruikt worden.

3/ De vergadering verklaart dat de zetel van de vereniging gevestigd is in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te 1180 Ukkel, Brugmannlaan 273.

De vergadering besluit het adres van de zetel buiten de statuten op te nemen en de vermelding van de zetel in de statuten te beperken tot het gewest waarin het gevestigd is.

4/ De vergadering besluit het voorwerp van de vereniging te wijzigen, uit te breiden en te herformuleren en dit door vervanging van het huidig statutair doel/voorwerp door de tekst zoals vermeld in het vierde agendapunt, met name:

4.1 De vereniging heeft als belangeloos doel:

- De wettelijk erkende podologen in België te verenigen en de verdediging en behartiging van de belangen van de individuele podoloog, van de beroepsgroep, van de studenten podologie alsook van de sector en het optimaliseren en het beschermen van de gemeenschappelijke beroepsbelangen.

- De beroepsgebonden kennis van haar leden bevorderen.

- De bekendheid van het beroep uitdragen naar alle geledingen van de maatschappij.

- Ervoor blijven ijveren dat de podologie erkend zou blijven als een vrij beroep van gezondheidszorgen.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 02/01/2024 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste biz van luk B vermelden **Voorkant** Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en)

bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type Mededeelingen)

4.2 De vereniging heeft tot voorwerp het ondernemen van alle mogelijke activiteiten die haar belangeloos doel kunnen bevorderen, zoals onder meer :

- De contacten onderhouden met de inrichtende onderwijsinstellingen en dit onder meer met het oog op het mee toezien op de kwaliteit van het hoger onderwijs door onder meer, doch niet beperkt tot, een afvaardiging in de werkveldcommissies van de bacheloropleidingen "podologie";

- Het zetelen in alle officiële organisaties die het belangeloos doel mee bekrachtigen of ondersteunen zoals onder meer, doch niet beperkt tot, de erkenningscommissie podologie, Federale Raad van Paramedische Beroepen ("FRPB"), Technische Commissie van Paramedische Beroepen (TCPB),...

- Mee toezien op de competenties van elke wettelijk erkende podoloog. Dit kan enerzijds door het organiseren en promoten van permanente vorming en anderzijds door mee te waken over de levenslang leren attitude van elk wettelijk erkend podoloog;

- Het installeren van een intern aanspreekpunt welke, indien nodig, de klacht of vraag kan doorverwijzen naar officiële instanties.

Tot het bereiken van haar belangeloos doel zal de vereniging alle wettelijke middelen mogen aanwenden. Zo zal zij in roerende en onroerende goederen, die tot de verwezenlijking ervan mochten nodig zijn, bezitten, hetzij in vruchtgebruik, hetzij in volle eigendom dan wel huren, verhuren of op enige andere wijze rechten uitoefenen op deze roerende en onroerende goederen; zij zal deze roerende en onroerende goederen beheren en daartoe alle verrichtingen doen en alle contracten sluiten. Zo zal zij ook leningen en kredieten kunnen afsluiten en toestaan en zekerheden kunnen stellen. Zij zal tevens kunnen beschikken over alle overheids- en privé subsidies alsook over giften en legaten. De vereniging kan tevens participaties nemen in ondernemingen, verenigingen en vennootschappen en kan personeel aanwerven en fondsen inzamelen.

In het algemeen kan de vereniging dus alle handelingen stellen van roerende, onroerende of financiële aard die rechtstreeks of onrechtstreeks, geheel of gedeeltelijk in verband staan met haar belangeloos doel c.q. voorwerp of die de ontwikkeling of verwezenlijking ervan kunnen bevorderen.

5/ De vergadering besluit de periode waarbinnen de jaarvergadering dient gehouden te worden aan te passen zodat deze voortaan dient gehouden te worden uiterlijk op dertig juni van elk jaar.

6/ Rekening houdend met de inwerkingtreding van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en de afschaffing van de Wet van 31 maart 1898 op de Beroepsverenigingen, beslist de vergadering tot wijziging/(her)formulering van de statutaire bepalingen inzake: de zetel van de vereniging; de voorwaarden om lid en bestuurder te zijn; het aantal leden, de maximumbijdrage per lid en de toetreding, uittreding, uitsluiting van leden en einde van het lidmaatschap en de vermogensrechtelijke aanspraken; het aantal bestuurders, de benoeming en bezoldiging van bestuurders en commissarissen, de duurtijd en beëindiging van het mandaat, de bijeenkomst, samenstelling, bevoegdheid en werking van het bestuursorgaan, dagelijks bestuur en vertegenwoordigingsbevoegdheid; de bijeenkomst en werking van en toelatingsvoorwaarden tot de algemene vergadering; de uitoefening van het stemrecht; de controle, rekeningen en begroting; de ontbinding en vereffening; het intern reglement, en dit zoals bepaald in het desbetreffende besluit hierna, dat een volledig nieuwe tekst van de statuten aanneemt.

7/ Ingevolge voormelde omzetting in een vereniging zonder winstoogmerk (erkend als beroepsvereniging), besluit de vergadering volledig nieuwe statuten aan te nemen, rekening houdend met de hiervoor genomen besluiten.

Na elk artikel afzonderlijk te hebben besproken en goedgekeurd, besluit de vergadering dat de statuten van de vereniging voortaan zullen luiden als volgt:

TITEL I – RECHTSVORM – BENAMING – ZETEL – DOEL & VOORWERP – DUUR

ARTIKEL 1 – RECHTSVORM

De vereniging heeft de rechtsvorm van een vereniging zonder winstoogmerk erkend als beroepsvereniging (hierna genoemd de "vereniging").

ARTIKEL 2 – NAAM

2.1 De vereniging draagt de naam "ROYAL BELGIAN PODIATRY ASSOCIATION", afgekort "RBPA". Zowel de volledige naam als de afkorting mogen afzonderlijk gebruikt worden.

2.2 In alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de vereniging, moet de vereniging alle wettelijk vereiste gegevens vermelden, zoals onder meer: 1°) naam van de vereniging, 2°) de rechtsvorm, voluit of afgekort, 3°) volledig adres van de zetel, 4°) ondernemingsnummer, 5°) vermelding van "rechtspersonenregister" en bevoegde rechtbank volgens de zetel, 6°) in voorkomend geval: het e-mailadres en de website van de vereniging en 7°) in voorkomend geval, het feit dat de vereniging in vereffening is.

ARTIKEL 3 – ZETEL

3.1 De zetel van de vereniging is gevestigd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

3.2 Het bestuursorgaan (ook "raad van bestuur" genoemd) is bevoegd de zetel van de vereniging binnen België te verplaatsen, voor zover die verplaatsing overeenkomstig de toepasselijke taalwetgeving niet verplicht tot een wijziging van de taal van de statuten.

Dergelijke beslissing van het bestuursorgaan vereist geen statutenwijziging, tenzij de zetel verplaatst wordt naar een ander Gewest; in dit laatste geval is het bestuursorgaan bevoegd om tot de statutenwijziging te beslissen.

3.3 Bij besluit van het bestuursorgaan mag de vereniging exploitatie- en/of administratieve zetels, en filialen in België en in het buitenland oprichten.

ARTIKEL 4 – BELANGELOOS DOEL - VOORWERP

4.1 De vereniging heeft als belangeloos doel:

- De wettelijk erkende podologen in België te verenigen en de verdediging en behartiging van de belangen van de individuele podoloog, van de beroepsgroep, van de studenten podologie alsook van de sector en het optimaliseren, het verdedigen en het beschermen van de gemeenschappelijke beroepsbelangen.

- De beroepsgebonden kennis van haar leden bevorderen.

- De bekendheid van het beroep uitdragen naar alle geledingen van de maatschappij.

- Ervoor blijven ijveren dat de podologie erkend zou blijven als een vrij beroep van gezondheidszorgen.

4.2 De vereniging heeft tot voorwerp het ondernemen van alle mogelijke activiteiten die haar belangeloos doel kunnen bevorderen, zoals onder meer :

- De contacten onderhouden met de inrichtende onderwijsinstellingen en dit onder meer met het oog op het mee toezien op de kwaliteit van het hoger onderwijs door onder meer, doch niet beperkt tot, een afvaardiging in de werkveldcommissies van de bacheloropleidingen "podologie";

- Het zetelen in alle officiële organisaties die het belangeloos doel mee bekrachtigen of ondersteunen zoals onder meer, doch niet beperkt tot, de erkenningscommissie podologie, Federale Raad van Paramedische Beroepen ("FRPB"), Technische Commissie van Paramedische Beroepen (TCPB),...

- Mee toezien op de competenties van elke wettelijk erkende podoloog. Dit kan enerzijds door het organiseren en promoten van permanente vorming en anderzijds door mee te waken over de levenslang leren attitude van elk wettelijk erkend podoloog;

- Het installeren van een intern aanspreekpunt welke, indien nodig, de klacht of vraag kan doorverwijzen naar officiële instanties.

Tot het bereiken van haar belangeloos doel zal de vereniging alle wettelijke middelen mogen aanwenden. Zo zal zij in roerende en onroerende goederen, die tot de verwezenlijking ervan mochten nodig zijn, bezitten, hetzij in vruchtgebruik, hetzij in volle eigendom dan wel huren, verhuren of op enige andere wijze rechten uitoefenen op deze roerende en onroerende goederen; zij zal deze roerende en onroerende goederen beheren en daartoe alle verrichtingen doen en alle contracten sluiten. Zo zal zij ook leningen en kredieten kunnen afsluiten en toestaan en zekerheden kunnen stellen. Zij zal tevens kunnen beschikken over alle overheids- en privé subsidies alsook over giften en legaten. De vereniging kan tevens participaties nemen in ondernemingen, verenigingen en vennootschappen en kan personeel aanwerven en fondsen inzamelen.

In het algemeen kan de vereniging dus alle handelingen stellen van roerende, onroerende of financiële aard die rechtstreeks of onrechtstreeks, geheel of gedeeltelijk in verband staan met haar belangeloos doel c.q. voorwerp of die de ontwikkeling of verwezenlijking ervan kunnen bevorderen.

ARTIKEL 5 – DUUR

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur. De uitreding of uitsluiting van de leden heeft de ontbinding van de vereniging niet tot gevolg. De vereniging kan ontbonden worden in overeenstemming met de wettelijke en/of statutaire bepalingen terzake.

TITEL II – LIDMAATSCHAP – TOETREDING – UITTREDING – UITSLUITING

ARTIKEL 6 – LEDEN

6.1 De vereniging telt leden. Daarnaast kunnen ook ereleden toegelaten worden tot de vereniging.

6.2 Het aantal leden en het aantal ereleden is onbeperkt, met dien verstande dat het aantal ereleden steeds kleiner moet zijn dan het aantal leden.

6.3 Leden

Leden kunnen zowel natuurlijke dan wel rechtspersonen zijn.

Een rechtspersoon kan lid zijn, voor zover deze de activiteit van podologie uitoefent.

Om lid te zijn, moet de natuurlijke persoon die lid wenst te worden dan wel de rechtspersoon in de persoon van haar vertegenwoordiger in het bezit zijn van een diploma "Bachelor in de Podologie" (of een door het bestuursorgaan erkend equivalent) én van het visum dan wel deze opleiding volgen.

De leden verbinden zich tot naleving, cumulatief, van de volgende verplichtingen/voorwaarden:

- het eerbiedigen en naleven van de statuten, het intern reglement, de deontologische code, elke overeenkomst afgesloten tussen het desbetreffend lid en de vereniging alsook de besluiten van de organen van de vereniging; jaarlijks de bijdragen te betalen zoals deze zullen bepaald worden door het bestuursorgaan;
- de algemene vergaderingen bij te wonen;
- de vertrouwelijke mededelingen of beraadslagingen welke zij bijwoonden, als beroepsgeheim te aanzien;
- de belangen van de vereniging of van (één van) haar organen niet schaden; en
- het voorwerp van de vereniging onderschrijven.

De leden hebben alle rechten en verplichtingen die in de wet of in de statuten zijn beschreven.

6.4. Ereleden

De ereleden zijn deze die door hun raadgeven, bijzondere kennis en verdiensten voor het beroep, een bijdrage kunnen leveren aan de vereniging. De ereleden zijn steeds natuurlijke personen.

Ereleden kunnen op verzoek van het bestuursorgaan uitgenodigd worden tot een algemene vergadering. In dit geval kunnen zij dan de algemene vergadering bijwonen evenwel zonder stemrecht.

De ereleden verbinden zich tot naleving, cumulatief, van de volgende verplichtingen/voorwaarden:

- het eerbiedigen en naleven van de statuten, het intern reglement, elke overeenkomst afgesloten tussen het desbetreffend erelid en de vereniging alsook de besluiten van de organen van de vereniging;
- de vertrouwelijke mededelingen of beraadslagingen welke zij bijwoonden, als beroepsgeheim te aanzien;
- de belangen van de vereniging of van (één van) haar organen niet schaden; en
- het voorwerp van de vereniging onderschrijven.

De ereleden hebben geen andere rechten en verplichtingen dan deze opgenomen in de statuten.

ARTIKEL 7 – TOETREDING

7.1 De kandidaat leden en ereleden richten hun kandidaatstelling aan het bestuursorgaan.

Elk lid kan aan het bestuursorgaan ook kandidaat leden en kandidaat ereleden voorstellen.

Het bestuursorgaan zal beslissen over de aanvaarding van een kandidaat als lid en in voorkomend geval als erelid van de vereniging.

Ingeval van niet aanvaarding van een kandidaat als lid en in voorkomend geval als erelid, dient het bestuursorgaan haar beslissing te motiveren. Tegen de beslissing van het bestuursorgaan is evenwel geen beroep mogelijk.

ARTIKEL 8 – LIDGELD

8.1 Het bedrag van het lidgeld van een lid wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuursorgaan. Er zal geen lidgeld gevraagd worden van een erelid.

8.2 Het conform artikel 8.1 vastgestelde lidgeld zal maximaal tweeduizendvijfhonderd euro (€ 2.500,00) per lid per jaar bedragen.

8.3 Bij toetreding in de loop van een kalenderjaar zal de lidmaatschapsbijdrage voor het volledige jaar verschuldigd zijn.

8.4 Indien een lid de door haar verschuldigde bijdrage niet heeft betaald binnen de door het bestuursorgaan bepaalde vervaldatum en dit nog steeds niet gedaan heeft binnen de maand na ontvangst van een herinnering vervalt het lidmaatschap na het verstrijken van voormelde periode van één (1) maand.

ARTIKEL 9 – LEDENREGISTER

9.1 Op de zetel van de vereniging wordt door het bestuursorgaan een register van de leden en van de ereleden bijgehouden.

9.2 Dit register vermeldt van elk lid ten minste zijn hoedanigheid (lid of erelid), ingeval het een natuurlijk persoon betreft: de naam, voornaam en woonplaats of ingeval het een rechtspersoon betreft: naam, rechtsvorm, ondernemingsnummer en zetel. De leden en ereleden worden geldig aangeschreven op het adres van hun woonplaats of zetel of op het emailadres opgegeven bij de toetreding tot de vereniging of op het laatst door hen meegedeelde adres of emailadres. De leden en de ereleden zijn ertoe gehouden om eventuele wijzigingen in voormelde gegevens onverwijld schriftelijk te melden aan de voorzitter van het bestuursorgaan.

9.3 Alle beslissingen betreffende de toetreding (conform artikel 7), uittreding (conform artikel 10) of uitsluiting (conform artikel 11) van de leden en de ereleden moeten door toedoen van het bestuursorgaan in het ledenregister worden ingeschreven binnen de maand nadat het van de beslissing in kennis is gesteld.

9.4 Het bestuursorgaan kan op elk ogenblik beslissen dat het ledenregister wordt aangehouden in elektronische vorm.

ARTIKEL 10 – UITTREDING

10.1 Zowel leden als ereleden kunnen te allen tijde uittreden uit de vereniging mits schriftelijke indiening van zijn/haar ontslag/uittreding ter attentie van de voorzitter van het bestuursorgaan. Het ontslag zal ingaan op de eerste dag van de maand die volgt op de datum van verzending van dit schrijven behoudens andersluidende overeenkomst tussen het betrokken lid en de vereniging.

10.2 Een uittredend lid blijft gehouden tot integrale betaling van de eventueel verschuldigde lidmaatschapsbijdrage en deelname in de kosten die goedgekeurd werden voor het jaar waarin het ontslag wordt ingediend.

10.3 Op de eerstvolgende gewone algemene vergadering van de leden brengt het bestuursorgaan verslag uit over de vrijwillige uittredingen die de vereniging tot op datum van deze gewone algemene vergadering heeft ontvangen.

10.4 Een lid dat zijn jaarlijks lidgeld niet betaalt in toepassing van artikel 8 van de statuten, wordt geacht uittredend te zijn.

ARTIKEL 11 – UITSLUITING VAN EEN LID

Uitsluiting van een lid

11.1 Een lid kan op elk ogenblik, op voorstel van het bestuursorgaan of op verzoek van minstens één/vijfde (1/5e) van alle leden, worden uitgesloten door een besluit van de algemene vergadering waarop minstens 2/3e van alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en waarbij voor de beslissing een 2/3e meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden vereist is. Ingeval op een eerste (1e) vergadering minder dan 2/3e van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een tweede (2e) vergadering worden bijeengeroepen die geldig kan beraadslagen en besluiten alsook de wijzigingen aannemen met de meerderheden hiervoor bepaald, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede (2e) vergadering mag niet binnen vijftien (15) kalenderdagen volgend op de eerste (1e) vergadering worden gehouden. Onthoudingen, blanco stemmen en ongeldige stemmen worden niet meegerekend, noch in de teller noch in de noemer.

11.2 Onder meer omwille van volgende redenen kan tot de uitsluiting van een lid worden besloten:

- niet-naleving van de statuten, het intern reglement, de deontologische code, elke overeenkomst afgesloten tussen het desbetreffend lid en de vereniging alsook de besluiten van de organen van de vereniging;
- in geval van bekend wangedrag of strafrechtelijke veroordeling;
- als het lidmaatschap of de attitude van een lid of haar vertegenwoordiger, de belangen van de vereniging kan schaden.

11.3 De uitsluiting wordt aangegeven in de oproeping met de uitdrukkelijke vermelding van de naam van het uit te sluiten lid. Het lid waarvan de beëindiging van het lidmaatschap wordt voorgesteld, wordt door de voorzitter van het bestuursorgaan geïnformeerd over de motieven voor uitsluiting. Het lid heeft het recht gehoord te worden op de algemene vergadering.

11.4 De beslissing zal door een bestuurder binnen een termijn van acht (8) kalenderdagen na de algemene vergadering die tot uitsluiting heeft beslist, aan de belanghebbende worden betekend.

11.5 In voorkomend geval kan het bestuursorgaan het betreffende lid schorsen in afwachting van de beslissing van de algemene vergadering inzake de uitsluiting.

11.6 De algemene vergadering moet haar beslissing tot uitsluiting motiveren. Tegen de beslissing van de algemene vergadering tot uitsluiting van een lid is geen beroep mogelijk.

Uitsluiting van een erelid

11.7 Het bestuursorgaan kan ereleden uitsluiten van het lidmaatschap. Het bestuursorgaan dient deze beslissing tot uitsluiting te motiveren. Tegen de beslissing van het bestuursorgaan is geen beroep mogelijk.

ARTIKEL 12 – EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP

12.1 Het lidmaatschap van de leden en de ereleden is van onbepaalde duur, onverminderd de eventuele toepassing van het artikel 12.2 hierna.

12.2 Het lidmaatschap van een lid eindigt evenwel:

- van rechtswege bij het overlijden van een lid (natuurlijk persoon) of in geval van een lid-rechtspersoon, door haar ontbinding of faillissement;
- van rechtswege bij niet-betaling van het lidgeld conform de statuten (in het bijzonder de bepaling vervat in artikel 8.4);
- door vrijwillige uittreding, conform artikel 10;
- door uitsluiting bij beslissing daartoe door de algemene vergadering genomen conform artikel 11.
- indien een lid niet langer meer voldoet aan de voorwaarden opgelegd om lid te kunnen zijn van de vereniging.

12.3. Het lidmaatschap van een erelid eindigt evenwel:

- van rechtswege bij het overlijden van een lid;
- door vrijwillige uittreding, conform artikel 10;
- door uitsluiting bij beslissing daartoe door de algemene vergadering genomen conform artikel 11.

ARTIKEL 13 – VERMOGENSRECHTELIJKE AANSPRAKEN

De (ere)leden, met inbegrip van de ontslagnemende of uitgesloten (ere)leden, en hun eventuele rechtsopvolgers hebben geen deel in het vermogen van de vereniging en kunnen nooit teruggave of vergoeding vorderen van gestorte bijdragen (o.a. lidgeld) of gedane inbrengen.

Dit geldt zowel tijdens het lidmaatschap als na het einde van het lidmaatschap op welke grond dan ook, alsook voor de rechtsverkrijgenden of rechtsopvolgers van een (ere)lid. Zij kunnen evenmin opgave of overlegging van rekeningen, noch verzegeling of inventaris van het vermogen of de activa van de vereniging vorderen.

ARTIKEL 14 – VERMOGEN

Het batig saldo van de vereniging mag niet aan de leden en ereleden worden uitgekeerd doch blijft verworven voor de vereniging en wordt uitsluitend aangewend tot de verwezenlijking van haar belangeloos doel / voorwerp, dit alles behoudens andersluidende beslissing van de algemene vergadering en binnen de mogelijkheden toegestaan door de wetgeving.

TITEL III – ALGEMENE VERGADERING

ARTIKEL 15 – SAMENSTELLING

15.1 De algemene vergadering is samengesteld uit alle leden van de vereniging.

Ereleden kunnen op verzoek van het bestuursorgaan uitgenodigd worden tot een algemene vergadering. In dit geval kunnen zij dan de algemene vergadering bijwonen evenwel zonder stemrecht.

15.2 Een lid (natuurlijk persoon of rechtspersoon) kan zich laten vertegenwoordigen door een ander lid. Een lid kan evenwel slechts drager zijn van maximaal tien (10) volmachten en mag, in voorkomend geval, naast zijn eigen stem, maximaal nog tien (10) extra stemmen uitbrengen.

15.3 De raad van bestuur kan niet-leden uitnodigen tot de algemene vergadering. Deze genodigden hebben geen stemrecht.

ARTIKEL 16 – OPROEPING

16.1 De gewone, bijzondere of buitengewone algemene vergadering wordt bijeengeroepen door (a) de voorzitter van het bestuursorgaan of, bij diens verhindering, door de ondervoorzitter of door (b) een bijzonder gemachtigde of door (c) twee bestuurders, dan wel, in voorkomend geval, door (d) de commissaris.

De bijeenroeping van een algemene vergadering is bovendien verplicht indien één vijfde (1/5e) van de leden daarom verzoekt.

In voormeld geval dient de algemene vergadering bijeengeroepen te worden binnen de éérentwintig (21) dagen na het verzoek hiertoe en dient zij uiterlijk binnen de veertig (40) dagen na dergelijk verzoek te worden gehouden.

In geval van verplichte bijeenroeping van de algemene vergadering, dient de agenda in elk geval de punten te bevatten zoals verzocht door diegenen op wiens verzoek de algemene vergadering verplicht wordt bijeengeroepen.

16.2 Bijzondere en buitengewone algemene vergaderingen kunnen worden bijeengeroepen telkens wanneer de omstandigheden en/of het belang van de vereniging dit vereisen.

16.3 De uitnodiging voor de algemene vergadering wordt minstens vijftien (15) kalenderdagen voorafgaand aan de datum van de algemene vergadering naar alle leden, de bestuurders en de commissaris en in voorkomend geval de ereleden verstuurd per brief, e-mail, of enige andere schriftelijke of elektronische drager of het (e-mail)adres dat laatst werd opgegeven aan de vereniging.

16.4 De uitnodiging vermeldt dag, uur en plaats van de vergadering.

16.5 Aan de uitnodiging wordt een agenda toegevoegd. Elk punt dat door minstens één/twintigste (1/20e) van de leden tenminste twintig (20) kalenderdagen voor de vergadering bij de voorzitter van het bestuursorgaan aangebracht werd middels e-mail en/of per brief wordt op de agenda geplaatst.

ARTIKEL 17 – VERGADERING

17.1 De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan dan wel, bij diens afwezigheid, door een ondervoorzitter dan wel, bij diens afwezigheid, door de persoon hiertoe aangeduid door de algemene vergadering

17.2 De voorzitter of zijn/haar plaatsvervanger kan één (1) of meerdere stemopnemers aanduiden.

17.3 De vergadering kan alleen beraadslagen over punten die in de agenda opgenomen zijn, tenzij alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en deze er unaniem mee instemmen dat over het niet-geagendeerde onderwerp toch beraadslaagd en gestemd mag worden door de algemene vergadering. Deze instemming wordt geacht te zijn gegeven wanneer blijktens het verslag van de vergadering geen bezwaar is gemaakt.

17.4 Het bestuursorgaan kan de uitgenodigde leden en in voorkomend geval de ereleden de mogelijkheid bieden om op afstand aan de algemene vergadering deel te nemen via elektronische communicatiemiddelen op voorwaarde dat zij een vlotte communicatie en interactie toelaten. De leden van het bureau van de algemene vergadering zijn verplicht om fysiek aanwezig te zijn op de plaats waar de algemene vergadering wordt gehouden en de uitgenodigde leden en in voorkomend geval de uitgenodigde ereleden kunnen steeds zelf bepalen (zonder dat zij deze keuze moeten motiveren) of zij hetzij op afstand hetzij fysiek op de plaats waar de algemene vergadering wordt gehouden, zullen deelnemen aan de algemene vergadering.

De deelname op afstand wordt gelijkgesteld met een persoonlijke aanwezigheid van het uitgenodigd lid op de plaats waar de algemene vergadering wordt gehouden.

Het in dit artikel 17.4 bedoeld elektronisch communicatiemiddel moet de leden en in voorkomend geval de ereleden in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen tijdens de vergadering en vragen te stellen. Het elektronisch communicatiemiddel moet de leden tevens in staat stellen deel te nemen aan de beraadslagingen alsmede om hun stemrecht uit te oefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering zich dient uit te spreken.

De oproeping tot de algemene vergadering omvat een heldere en nauwkeurige beschrijving van de procedure met betrekking tot de deelname op afstand.

De uitgenodigde leden en in voorkomend geval de uitgenodigde ereleden, die wensen deel te nemen aan de algemene vergadering op de plaats waar deze wordt gehouden, delen dit voorafgaandelijk schriftelijk mee aan het bestuursorgaan.

In de notulen van de algemene vergadering wordt aangegeven welke uitgenodigde leden en in voorkomend geval ereleden, fysiek hebben deelgenomen aan de algemene vergadering en welke op afstand via het elektronisch communicatiemiddel. De notulen van de algemene vergadering vermelden de eventuele

technische problemen en incidenten die de deelname langs elektronische weg aan de algemene vergadering of aan de stemming hebben belet of verstoord.

De voorzitter, de secretaris of een bijzonder gemachtigde wordt gemachtigd om alle mogelijke voorwaarden en modaliteiten van dergelijke deelname op afstand aan de algemene vergadering uit te werken en uiterlijk bij de oproeping ter kennis te brengen van de uitgenodigde leden en in voorkomend geval de uitgenodigde ereleden.

ARTIKEL 18 – BEVOEGDHEID

18.1 Tot de uitsluitende bevoegdheid van de algemene vergadering behoren:

1. het wijzigen van de statuten;
2. de benoeming en afzetting van bestuurders en het bepalen van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
3. de benoeming en afzetting van de commissaris(sen) en het bepalen van zijn/hun bezoldiging;
4. het verlenen van kwijting aan de bestuurders en commissaris(sen) alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissaris(sen);
5. de goedkeuring van de begroting en rekeningen;
6. de ontbinding van de vereniging;
7. de uitsluiting van leden;
8. alle eventuele andere bevoegdheden die door de wet of door de statuten van de vereniging uitdrukkelijk zijn toegewezen aan de algemene vergadering.

18.2 Alle bevoegdheden die niet uitdrukkelijk door de wet of door de statuten van de vereniging zijn toegekend aan de algemene vergadering, vallen onder de bevoegdheid van het bestuursorgaan of andere organen van de vereniging conform hetgeen in de statuten is bepaald.

ARTIKEL 19 – AANWEZIGHEIDSQUORUM EN STEMMING

19.1 Behoudens andersluidende bepaling in de wet of in deze statuten, kan de algemene vergadering geldig beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

19.2 Op de algemene vergadering heeft ieder lid een gelijk stemrecht. Elk lid beschikt over één (1) stem.

19.3 Behoudens andersluidende bepaling in de wet of in deze statuten, worden beslissingen door de algemene vergadering genomen bij eenvoudige meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet beschouwd als een uitgebrachte stem.

Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht verworpen te zijn.

19.4 De wijziging van de statuten vereist een beraadslaging in een buitengewone algemene vergadering die voldoet aan een quorum van 2/3e van de leden, aanwezig of vertegenwoordigd. Ingeval op een eerste (1e) vergadering minder dan 2/3e van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een tweede (2e) vergadering worden bijeengeroepen die geldig kan beraadslagen en besluiten alsook de wijzigingen aannemen met de meerderheden hierna bepaald, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede (2e) vergadering mag niet binnen vijftien (15) kalenderdagen volgend op de eerste (1e) vergadering worden gehouden. De beslissing wordt geacht aanvaard te zijn indien ze wordt goedgekeurd door 2/3e van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Wanneer de statutenwijziging betrekking heeft op het belangeloos doel of het voorwerp waarvoor de vereniging is opgericht of op de ontbinding, vereist ze een meerderheid van 4/5e van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet beschouwd als een uitgebrachte stem.

19.5 Onverminderd de stemmingen over personen die steeds geheim verlopen, gebeuren de stemmingen bij naamafroeping of door handopsteken, tenzij de algemene vergadering er met eenvoudige meerderheid van de uitgebrachte stemmen anders over besluit.

19.6 Mits de agenda van de algemene vergadering duidelijke voorstellen van besluit bevat, heeft ieder lid het recht om voorafgaandelijk aan de algemene vergadering per brief te stemmen. In dit geval vermeldt de brief waarop de stem wordt uitgebracht elk voorstel van besluit en de eigenhandig geschreven woorden "aanvaard" of "verworpen", gevolgd door de handtekening. Deze brief wordt, naar keuze van het betrokken lid, bezorgd op het e-mailadres van de vereniging dan wel via aangetekende brief gericht aan de zetel van de vereniging en moet ten laatste daags vóór de vergadering toekomen.

19.7 De besluiten van de algemene vergadering kunnen bij eenparig schriftelijk akkoord van alle leden worden genomen.

ARTIKEL 20 – JAARVERGADERING

20.1 De vereniging houdt tenminste één (1) algemene vergadering per jaar, uiterlijk op dertig juni, op de datum vastgelegd door het bestuursorgaan. Op de dagorde staat onder meer de goedkeuring van de jaarrekening van het afgelopen boekjaar en het verlenen van kwijting aan de bestuurders en commissaris(sen) voor hun werkzaamheden gedurende het afgelopen boekjaar en de vastlegging van de begroting van het volgende boekjaar.

20.2 De ontwerp jaarrekening van het afgesloten boekjaar is ter beschikking van de leden op de zetel van de vereniging en dit vanaf vijftien (15) kalenderdagen vóór de jaarvergadering.

20.3 Behoudens wettelijke verplichting, wordt de jaarrekening pas bekendgemaakt mits toestemming van de algemene vergadering.

ARTIKEL 21 – NOTULEN

21.1 De beslissingen van de algemene vergadering worden opgetekend in notulen door de secretaris, ondertekend door de voorzitter van het bestuursorgaan of zijn plaatsvervanger alsook de eventuele andere leden van het bureau en bijgehouden in het bijzonder daartoe gehouden register op de zetel van de vereniging.

21.2 De kopieën, afschriften of uittreksels worden geldig ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

TITEL IV – BESTUUR

IV.A BESTUURSORGAAN

ARTIKEL 22 – SAMENSTELLING BESTUURSORGAAN

22.1 De vereniging wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan, ook genoemd "bestuursorgaan" dan wel "raad van bestuur", samengesteld uit ten minste vijf (5) en maximum negen (9) bestuurders waarbij de meerderheid van de bestuurders in het bezit moet zijn van een diploma "Bachelor in de Podologie" (of een erkend equivalent) én over het visum, behoudens andersluidende beslissing van de algemene vergadering genomen met een 2/3e meerderheid van stemmen.

22.2. Tot bestuurder kunnen enkel personen worden benoemd die, op het ogenblik van hun (her)benoeming, de hieronder uiteengezette voorwaarden en criteria cumulatief vervullen:

- in persoonlijke naam lid zijn van de vereniging of een vertegenwoordiger zijn van een rechtspersoon-lid; en
- het lidgeld voor het desbetreffende jaar integraal hebben betaald.

Daarnaast kan het bestuursorgaan ook kandidaat bestuurders die niet aan voormelde criteria voldoen maar omwille van hun capaciteiten kunnen bijdragen tot de werking van de vereniging, ter benoeming voordragen aan de algemene vergadering. Dergelijke voordracht dient door het bestuursorgaan gemotiveerd te worden.

22.3 Het bestuursmandaat wordt onbezoldigd uitgeoefend behoudens andersluidende beslissing van de algemene vergadering.

De kosten die worden gemaakt ter uitoefening van het bestuursmandaat worden vergoed op voorlegging van de nodige bewijsstukken.

22.4 Het bestuursorgaan kan onder haar leden een voorzitter, twee (2) ondervoorzitters, een secretaris, penningmeester benoemen en/of iedere andere functie die het bestuursorgaan nuttig oordeelt. Deze mandaten eindigen in elk geval op hetzelfde ogenblik als de beëindiging van het bestuursmandaat.

ARTIKEL 23 – BENOEMINGSPROCEDURE

23.1 De bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering, met 2/3e meerderheid van stemmen.

23.2 Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen; bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

ARTIKEL 24 – DUUR VAN HET BESTUURSMANDAAT

24.1 De bestuurders worden door de algemene vergadering benoemd voor een duurtijd van vier (4) jaar, behoudens andersluidende beslissing van de algemene vergadering om het mandaat eerder te beëindigen. Het bestuursmandaat eindigt onmiddellijk op de dag van de gewone algemene vergadering van het boekjaar waarin het bestuursmandaat volgens het benoemingsbesluit verstrijkt. Hun mandaat is onbeperkt hernieuwbaar.

ARTIKEL 25 – AMBTSBEËINDIGING EN ONTSLAG VAN DE BESTUURDERS

25.1 De bestuurders kunnen te allen tijde en met onmiddellijke ingang door de algemene vergadering worden ontslagen die daarover discretionair en zonder motivatie beslist bij 2/3e meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige en/of vertegenwoordigde leden. Ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet als een uitgebrachte stem beschouwd. Het ontslag moet evenwel uitdrukkelijk vermeld worden op de agenda van de algemene vergadering.

25.2 Bestuurders kunnen ook steeds vrijwillig ontslag nemen door een schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van het bestuursorgaan. Dit ontslag gaat onmiddellijk in tenzij door dit ontslag het aantal bestuurders onder het wettelijke en/of statutaire minimum is gedaald.

In dergelijk geval zal de bestuurder verplicht zijn om na indiening van zijn ontslag zijn opdracht verder te vervullen totdat redelijkerwijze in zijn vervanging kan worden voorzien.

25.3 Wanneer een bestuurder zonder ernstige reden op drie (3) achtereenvolgende vergaderingen afwezig is, kan het bestuursorgaan aan de algemene vergadering de vraag om ontslag voorstellen.

25.4 Het bestuursmandaat eindigt tevens van rechtswege door overlijden of wettelijke onbekwaamheid van een bestuurder.

ARTIKEL 26 – BEVOEGDHEID

26.1 Het bestuursorgaan bestuurt de vereniging en vertegenwoordigt haar in en buiten rechte.

26.2 Het bestuursorgaan staat in voor het algemeen beleid van de vereniging en neemt alle belangrijke strategische, economische en financiële beslissingen ter verwezenlijking van de missie, de visie, het belangeloos doel en het voorwerp van de vereniging.

26.3 Het bestuursorgaan heeft de meest uitgebreide machten inzake bestuur en heeft de bevoegdheid alle handelingen te stellen die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het belangeloos doel en het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die handelingen waarvoor volgens de wet en onderhavige statuten de algemene vergadering exclusief bevoegd is.

26.4 Het bestuursorgaan kan onder meer het personeel van de vereniging aanstellen en desgevallend ontslaan. Voor het personeel van de vereniging wordt een afzonderlijke werkregeling en arbeidsovereenkomst opgesteld.

26.5 Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Zodanige verdeling van taken kan aan derden niet worden tegengeworpen, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

26.6 Het bestuursorgaan mag binnen het kader van haar bevoegdheden:

a/een deel van haar beslissingsbevoegdheid delegeren aan één of meerdere derden al dan niet bestuurders;
b/specifieke volmachten verlenen aan één (1) of meerdere bestuurders of derden voor bepaalde of voor een reeks bepaalde rechtshandelingen;

en hen daartoe vergoedingen toekennen, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vereniging of de algemene bestuursbevoegdheid van het bestuursorgaan. De gevolmachtigden verbinden de vereniging, binnen de perken van de hun verleende volmacht.

ARTIKEL 27 – VERGADERINGEN VAN HET BESTUURSORGAAN

27.1 Het bestuursorgaan vergadert telkens wanneer het belang van de vereniging het vereist na bijeenroeping hetzij door de voorzitter hetzij door de secretaris hetzij door twee bestuurders.

27.2 Behoudens in geval van dringende noodzakelijkheid waarvoor verantwoording moet worden afgelegd in de notulen van de vergadering, wordt de oproeping voor de vergadering van het bestuursorgaan ten minste zeven (7) kalenderdagen vóór de vergadering door de voorzitter of secretaris of twee bestuurders aan de bestuurders verzonden, hetzij per brief, e-mail of enige andere schriftelijke of elektronische drager naar het nummer of (email)adres dat het laatst werd opgegeven aan de vereniging. De oproeping bevat de agenda, datum, plaats en uur van de vergadering.

De agenda wordt vastgesteld door de voorzitter of door de secretaris of door twee bestuurders. De vergadering kan alleen beraadslagen over punten die in de agenda opgenomen zijn, tenzij alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn en deze er unaniem mee instemmen dat over het niet-geagendeerde onderwerp toch beraadslaagd en gestemd mag worden door het bestuursorgaan. Deze instemming wordt geacht te zijn gegeven wanneer blijkt het verslag van de vergadering geen bezwaar is gemaakt.

27.3 De vergaderingen van het bestuursorgaan worden gehouden op de plaats aangeduid in de oproeping. De vergaderingen mogens tevens plaatsvinden via moderne telecommunicatiemiddelen zoals video- of teleconferentie en het is de bestuurders toegelaten via dergelijke communicatiemiddelen deel te nemen aan de vergadering, voor zover het gehanteerde medium effectieve deelname aan de beraadslaging en besluitvorming toelaat/garandeert.

27.4 De vergadering van het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter en bij diens afwezigheid door een ondervoorzitter.

ARTIKEL 28 – BESLUITVORMING

28.1 Het bestuursorgaan functioneert als een collegiaal orgaan en kan, behoudens strengere bepalingen in de wet of in onderhavige statuten, geldig beraadslagen indien ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

Indien deze aanwezigheidsvoorwaarde niet vervuld is, kan een nieuwe vergadering worden samengeroepen die geldig zal beraadslagen en beslissen over de punten die op de agenda van de vorige vergadering voorkwamen, indien tenminste twee (2) bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. De uitnodiging tot deze tweede vergadering zal minstens drie (3) volle kalenderdagen vóór de vergadering worden verstuurd. Deze tweede vergadering dient gehouden te worden ten vroegste de zevende dag en ten laatste de veertiende dag na de eerste vergadering.

Elke bestuurder kan door middel van een stuk dat zijn/haar handtekening draagt (met inbegrip van de elektronische handtekening) volmacht geven aan een andere bestuurder om hem te vertegenwoordigen op een vergadering van het bestuursorgaan en in zijn naam en voor zijn rekening deel te nemen aan de beraadslaging en de stemming. Een bestuurder kan evenwel slechts drager zijn van maximaal één (1) volmacht en mag, in voorkomend geval, naast zijn eigen stem, maximaal nog één (1) extra stem uitbrengen.

28.2 De besluiten van het bestuursorgaan worden genomen bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. Een onthouding geldt niet als een uitgebrachte stem. Bij staking van stemmen is de beslissing niet aangenomen.

28.3 De besluiten van het bestuursorgaan kunnen bij eenparig schriftelijk akkoord van alle bestuurders worden genomen met uitzondering van de besluiten waarvoor de statuten en, in voorkomend geval, de wetgeving deze mogelijkheid uitsluiten.

ARTIKEL 29 – TEGENSTRIJDIG BELANG

In geval van tegenstrijdig belang van vermogensrechtelijke aard zal het bestuursorgaan handelen overeenkomstig de wettelijke bepalingen terzake.

ARTIKEL 30 – NOTULEN

30.1 De beslissingen van het bestuursorgaan worden opgetekend in notulen die ondertekend worden door de voorzitter en de aanwezige/vertegenwoordigde bestuurders. De notulen worden bijgehouden in het bijzonder daartoe gehouden register op de zetel van de vereniging.

30.2 De afschriften of uittreksels en kopieën voor derden worden geldig ondertekend door één (1) of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

ARTIKEL 31 – AANSPRAKELIJKHEID

31.1 De bestuurders en, in voorkomend geval, de personen gelast met het dagelijks bestuur van de vereniging, zijn niet persoonlijk gehouden tot uitvoering van de verbintenissen van de vereniging.

31.2 Tegenover de vereniging en tegenover derden is hun aansprakelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten.

IV.B DAGELIJKS BESTUUR

ARTIKEL 32 – DAGELIJKS BESTUUR

32.1 Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur van de vereniging, alsook de vertegenwoordiging van de vereniging wat het dagelijks bestuur aangaat, opdragen aan:

- één (1) of meer van haar bestuurders, die dan de titel van "gedelegeerd bestuurder" dragen, en/of
- aan één (1) of meer niet-bestuurders, die dan de titel van "directeur" of "general manager" dragen of een andere titel, door het bestuursorgaan bepaald.

32.2 Het bestuursorgaan bepaalt bij de aanstelling of de personen gelast met het dagelijks bestuur, alleen, gezamenlijk of als college moeten optreden. Het bestuursorgaan beslist omtrent hun benoeming, ontslag, bezoldiging en bevoegdheid.

Het bestuursorgaan blijft evenwel concurrentieel bevoegd om zelf alle handelingen van dagelijks bestuur te verrichten.

32.3 Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen. Het bestuursorgaan heeft de mogelijkheid om, in één van zijn besluiten dan wel, in het intern reglement, op exemplatieve dan wel exhaustieve wijze aan te geven wat onder de notie dagelijks bestuur van de vereniging moet worden begrepen en/of bepaalde beperkingen hieraan aan te brengen.

32.4 De personen belast met het dagelijks bestuur kunnen in het kader van dat dagelijks bestuur bijzondere volmachten verlenen aan iedere lasthebber.

IV.C VOORZITTER, ONDERVOORZITTER EN SECRETARIS

ARTIKEL 33 – BEVOEGDHEID VOORZITTER

33.1 Onverminderd de bevoegdheden die deze statuten aan de voorzitter van het bestuursorgaan toebedelen, waakt de voorzitter over de uitvoering en de naleving van de statuten en het intern reglement.

ARTIKEL 34 – BEVOEGDHEID ONDERVOORZITTER

De ondervoorzitter helpt de voorzitter in het uitvoeren van zijn taak. Hij vervangt desnoods de voorzitter die ook tijdelijk bevoegdheid aan hem mag overdragen.

ARTIKEL 35 – BEVOEGDHEID PENNINGMEESTER

De penningmeester is verantwoordelijk voor de gelden en titels en het beheer van de roerende en onroerende goederen van de vereniging. Hij stelt de inventaris op, brengt financieel verslag uit, stelt het budget op en staat het bestuursorgaan bij in het financieel beheer van de vereniging.

ARTIKEL 36 – BEVOEGDHEID SECRETARIS

De secretaris of een ander persoon, daartoe aangesteld door het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de documenten die moeten bewaard worden op de zetel van de vereniging en is tevens bevoegd om de ledenlijst van de vereniging bij te houden en bij te werken.

IV.C ADVIESCOMITÉS – BIJZONDERE COMITÉS

ARTIKEL 37 – ADVIESCOMITÉS

37.1 Het bestuursorgaan kan met het oog op de opvolging en de verdere planning van haar beleid adviescomités oprichten die zijn samengesteld uit al dan niet bestuurders.

37.2 Deze comités hebben enkel een adviserende bevoegdheid en rapporteren aan het bestuursorgaan of het orgaan van dagelijks bestuur, zoals bepaald bij hun aanstelling.

37.3 Het bestuursorgaan beslist, hetzij bij afzonderlijk besluit, hetzij door opname in het intern reglement, omtrent de samenstelling, bevoegdheid, bezoldiging en werking van (de leden van) deze adviescomités.

ARTIKEL 37 BIS – BIJZONDERE COMITÉS

37.4. Teneinde de werking van de vereniging te optimaliseren kan het bestuursorgaan overgaan tot de oprichting van bijzondere comités, zoals onder meer overlegcomités,...

De samenstelling, bevoegdheid en werking van deze comités zal door het bestuursorgaan telkens vastgesteld worden bij de oprichting van het betreffende comité.

IV.DVERTEGENWOORDIGING VAN DE VERENIGING

ARTIKEL 38 – EXTERNE VERTEGENWOORDIGING

38.1 Het bestuursorgaan vertegenwoordigt als college de vereniging in alle handelingen in en buiten rechte. Zij vertegenwoordigt de vereniging door het optreden van de meerderheid van de bestuurders.

38.2 Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, wordt de vereniging geldig vertegenwoordigd in en buiten rechte door:

- twee (2) bestuurders, gezamenlijk optredend;
- binnen de perken van het dagelijks bestuur (zoals, in voorkomend geval, verder uitgewerkt in het intern reglement en/of in de benoeming), ieder persoon gelast met het dagelijks bestuur. Indien er meerdere personen worden gelast met het dagelijks bestuur, zullen zij elk afzonderlijk dan wel gezamenlijk de mogelijkheid hebben om de vereniging te vertegenwoordigen binnen de perken van het dagelijks bestuur, zoals bepaald in hun benoeming;
- bijzondere lasthebbers, binnen de perken van hun mandaat.

38.3 Het bestuursorgaan of de personen die de vereniging vertegenwoordigen kunnen gevolmachtigden van de vereniging aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd.

De gevolmachtigden verbinden de vereniging binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving.

TITEL V – CONTROLE – REKENINGEN EN BEGROTINGEN

ARTIKEL 39 – CONTROLE

39.1 De controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid ten aanzien van de wet en de statuten, van de verrichtingen die in de jaarrekening moeten worden vastgesteld, wordt uitgeoefend door ten minste één (1) commissaris, zo de wettelijke bepalingen de benoeming van een commissaris voorzien of wanneer de algemene vergadering tot deze benoeming besluit.

39.2 De commissaris wordt benoemd door de algemene vergadering voor de termijn van drie (3) jaar en is herbenoembaar. Zijn opdracht eindigt op de dag van de gewone algemene vergadering van het boekjaar waarin het mandaat van de commissaris volgens het benoemingsbesluit verstrijkt.

39.3 De bezoldiging van de commissaris wordt vastgesteld door de algemene vergadering, rekening houdend met de controlenormen uitgevaardigd door het Instituut der Bedrijfsrevisoren.

ARTIKEL 40 – BOEKJAAR

40.1 Het boekjaar van de vereniging begint op 1 januari en eindigt op 31 december van elk jaar.

ARTIKEL 41 – BOEKHOUDING – JAARREKENING EN BEGROTING

41.1 De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de wettelijke bepalingen terzake.

41.2 De jaarrekening wordt opgesteld en bekendgemaakt overeenkomstig de wettelijke bepalingen terzake.

41.3 Ieder jaar en ten laatste binnen zes (6) maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar, legt het bestuursorgaan de jaarrekening van het voorbije boekjaar, alsook de begroting van het volgende boekjaar, ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

TITEL VI – ONTBINDING EN VEREFFENING

ARTIKEL 42 – ONTBINDING

42.1 De vereniging kan vrijwillig worden ontbonden bij beslissing van de algemene vergadering conform de wettelijke en statutaire bepalingen.

42.2 Wordt de vereniging gerechtelijk ontbonden, dan zal de vereffening geschieden volgens de wettelijke bepalingen terzake.

42.3 Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vereniging steeds dat zij "vereniging in vereffening" is.

ARTIKEL 43 – VEREFFENAAR(S)

Behoudens ingeval van ontbinding en sluiting van de vereffening in één (1) akte, worden ingeval van vrijwillige ontbinding door de algemene vergadering, en bij gebreke daarvan door de rechtbank, één (1) of meer vereffenaars benoemd, hun bevoegdheid bepaald en de wijze van vereffening van de schulden en van de tegeldemaking van de goederen vastgesteld.

ARTIKEL 44 – BESTEMMING VAN HET NETTO-ACTIEF

44.1 Indien de vereniging ontbonden wordt, hetzij vrijwillig of gerechtelijk, is de vereffenaar gehouden het netto-actief vermogen dat na de vereffening van de schulden en de aanzuivering van de lasten overblijft, te bestemmen ten voordele van een rechtspersoon met een gelijkaardig of aanverwant belangeloos doel na goedkeuring van de bestemming door de algemene vergadering.

44.2 Ingeval van ontbinding en sluiting van vereffening in één (1) akte, zal de algemene vergadering de bestemming van het netto-actief bepalen.

TITEL VII – INTERN REGLEMENT

ARTIKEL 45 – INTERN REGLEMENT

45.1 De statuten kunnen verder worden aangevuld en/of geconcretiseerd in een intern reglement.

45.2 Dergelijk intern reglement wordt aangenomen en in voorkomend geval gewijzigd door het bestuursorgaan.

45.3 De leden van de vereniging kunnen te allen tijde op de zetel van de vereniging kennis nemen van het intern reglement.

45.4 Er is op heden geen intern reglement.

TITEL VIII – GESCHILLENBESLECHTING

ARTIKEL 46 – GESCHILLENBESLECHTING

46.1 Het bestuursorgaan zoekt, in gemeen overleg met de tegenpartij, naar middelen om ieder geschil waarbij de vereniging betrokken is, door verzoening of door een beslissing van scheidsrechters op te lossen.

46.2 Betwistingen die binnen de vereniging ontstaan omtrent aangelegenheden die niet uitdrukkelijk zijn voorzien in de statuten of reglementeringen, worden voorgelegd aan een college van twee (2) scheidsrechters, onder de leden gekozen door de belanghebbende partijen. Bij staking van stemmen wordt het geschil beslecht door een derde scheidsrechter die door beide andere of, als zij weigeren, door de voorzitter van het bestuursorgaan wordt benoemd.

TITEL IX – SLOTBEPALINGEN

ARTIKEL 47 – ALGEMENE BEPALINGEN

47.1 Voor alles wat in de statuten niet uitdrukkelijk is bepaald, zijn de wettelijke bepalingen terzake van toepassing.

47.2 Mochten sommige bepalingen van onderhavige statuten in strijd zijn of komen met de gebiedende voorschriften van de wet, dan dienen zij beschouwd te worden als ongeschreven en kunnen zij geen oorzaak zijn tot vernietiging van de vereniging of van de overige bepalingen van de huidige statuten.

8/ De vergadering geeft opdracht en volmacht aan het bestuursorgaan tot uitvoering van de genomen besluiten.

De vergadering geeft opdracht aan de voorzitter, de heer Christophe Jacobs en mevrouw Eva de Muider, bestuurder, elk afzonderlijk optredend, om over te gaan tot het opmaken, ondertekenen en neerleggen op de griffie van de ondernemingsrechtbank van de gecoördineerde tekst der statuten.

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 02/01/2024 - Annexes du Moniteur belge

De vergadering en de aanwezige leden van het bestuursorgaan stellen de hierna genoemde personen aan als bijzonder gevolmachtigden, die elk afzonderlijk kunnen optreden en met de mogelijkheid tot in de plaats stelling, aan wie de macht verleend wordt om alle formaliteiten inzake inschrijving, wijziging of stopzetting bij het ondernemingsloket en de Kruispuntbank van Ondernemingen alsmede bij de administratie voor de Belasting over de Toegevoegde Waarde te vervullen en te dien einde ook alle stukken en akten te tekenen, inclusief alle nodige documenten en formulieren jegens de bevoegde instanties en de ondernemingsrechtbank, alsmede om de neerlegging te doen op de griffie van de ondernemingsrechtbank van alle nodige documenten en publicatieformulieren, met name :

A. de heer Christophe Jacobs, voorzitter en mevrouw Eva De Mulder, bestuurder van de vereniging, elk afzonderlijk optredend

B. de hierna volgende medewerkers van Deloitte Accountancy, die woonstkeuze doen op het kantoor te 8020 Oostkamp, Kapellestraat 40:

- 1/ Mevrouw Eveline CHRISTIAENS;
- 2/ Mevrouw Camille DUYSBURGH;
- 3/ Mevrouw Isabelle VANSTEENKISTE;
- 4/ De heer Thomas VERHANNEMAN;
- 5/ Mevrouw Shana Van den branden;
- 6/ Mevrouw Hilde BOSSIER;

Thomas VERHANNEMAN
Gevolmachtigde

Gelijktijdig hiermee neergelegd: notulen van de buitengewone algemene vergadering de dato 19/12/2023 houdende de omzetting van de beroepsvereniging in een vzw (erkend als beroepsvereniging) - coördinatie van de statuten

Op de laatste blz van stuk B vermelden Recto Naam en hoedanigheid van de instellende notaris, hetzij van de persoon die bevoegd is de statuten van de vereniging te vertegenwoordigen.

Verso Naam en handtekening